

Regulamin opłat w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Międzynarodowymi im. Pawła Jasienicy STO

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin opłat (zwany dalej Regulaminem) w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Międzynarodowymi im. P. Jasienicy STO (zwanym dalej Szkołą) określa rodzaje i formy opłat związanych z nauką w Szkole, które nie zostały ujęte w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, podpisanej przez rodziców uczniów przyjętych do szkoły (zwanej dalej Umową).
2. Regulamin określa też możliwości korzystania ze stypendiów i obniżonych opłat.
3. Regulamin ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Zarządu organu prowadzącego, i niezwłocznie przekazuje go do wiadomości rodzicom uczniów.
4. Przyjęcie Regulaminu do wiadomości przez rodziców - potwierdzone podpisem pod Umową - stanowi dla obu stron prawne i faktyczne zobowiązanie do jego przestrzegania.
5. O zmianach w Regulaminie rodzice uczniów muszą być poinformowani pisemnie.

Rozdział 1. Opłaty

§ 2

Opłata czesnego

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązują się do opłacania jego nauki w formie opłaty w stałej wysokości, zwanej dalej czesnym.
2. Z wpływów z czesnego są opłacane wszystkie planowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne - kółka, fakultety, projekty, zajęcia sportowe, basen itp. Zajęcia pozaplanowe uruchomione na prośbę grupy uczniów, rodziców (np. lekcje trzeciego języka obcego) są płatne dodatkowo.
3. Wysokość czesnego ustala zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **51 1050 1038 1000 0022 5870 2535**; tytułem: czesne za (miesiąc, imię i nazwisko ucznia) - do 10. każdego miesiąca.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pktcie 1, ustaje w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów (np. w trybie wypowiedzenia Umowy).
7. Jeśli rodzice ucznia wystąpili do dyrektora z wnioskiem o nauczanie domowe i uzyskali na nie zgodę, warunki opłaty, o której mowa w pktcie 1 ustalane są indywidualnie.

§ 3

Wysokość czesnego za trzecie dziecko

- Opłata za trzecie dziecko pobierające naukę w Szkole wynosi:
 - 50 % podstawowej opłaty - jeśli trójka dzieci uczy się równocześnie w Szkole,
 - 80% podstawowej opłaty - jeśli trzecie dziecko uczy się w Szkole.
- O ustalenie czesnego w wysokości, o której mowa w §3 pkt 1 występują rodzice ucznia do dyrektora szkoły, składając wniosek z oświadczeniem, z którego wynika, że spełniony zostaje warunek do ustalenia obniżonej opłaty za trzecie dziecko.
- Ustalenie jest wydawane na jeden rok szkolny – ten, w którym złożony został wniosek.

§ 4

Opłaty związane z rekrutacją

- Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie płatnego egzaminu.
- Opłatę za egzamin wnosi się w dniu zapisów na egzamin – w sekretariacie szkoły lub na konto szkoły **51 1050 1038 1000 0022 5870 2535** tytułem: opłata za egzamin (imię i nazwisko ucznia).
- Na podstawie wyników egzaminu dyrektor ogłasza listę uczniów przyjętych i wzywa do potwierdzenia wyboru Szkoły przez wniesienie w określonym terminie opłaty rekrutacyjnej.
- Opłatę, o której mowa w pktcie 3, należy wnosić przelewem na konto szkoły tytułem: opłata rekrutacyjna (imię i nazwisko ucznia).
- Uczniowie, których rodzice wnieśli opłatę, o której mowa w pktcie 3, w przewidzianym terminie, mają zapewnione miejsce w Szkole - niewniesienie opłaty w przewidzianym terminie traktuje się jako rezygnację ze Szkoły.
- Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
- Wysokość i termin opłat, o których mowa w pktkach 2 i 3, ustala dyrektor szkoły.

§ 5

Opłaty dodatkowe

- Wszystkie wyjazdy obowiązkowe (wyjazd integracyjny, szkoły wyjazdowe, wyjazdy projektowe) i nieobowiązkowe (wycieczki klasowe, wymiany międzynarodowe itp.) są płatne dodatkowo.
- Wysokość opłaty za wyjazd ustala nauczyciel pełniący funkcję kierownika wyjazdu – na podstawie rachunku kosztów wyjazdu.
- Opłata za maturę międzynarodową – jest wnoszona jednorazowo w ostatnim roku nauki w oddziale międzynarodowym. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły - na podstawie cennika International Baccalaureate Organization.
- Opłata za naukę w małej grupie, tj. jedno- lub dwu- lub trzyosobowej w oddziale międzynarodowym – jest wnoszona co miesiąc jako dodatek do opłaty czesnego w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

| | Standard Level | Higher Level |
|-----------------|-------------------|------------------|
| Grupa 3-osobowa | 300 PLN /za osobę | 400 PLN/za osobę |
| Grupa 2-osobowa | 400 PLN /za osobę | 520 PLN/za osobę |

Grupa 1 osobowa 750 PLN /za osobę 980 PLN/za osobę

5. Małą grupę tworzy się po wyrażeniu przez rodziców pisemnej zgody na dopłatę.

6. Liczba godzin zajęć w małej grupie

7. Opłata za pracę z uczniem nad przygotowaniem aplikacji na studia zagraniczne jest wnoszona jednorazowo po złożeniu przez ucznia formularza zgłoszenia - w wysokości określonej w tabeli nr 2.

Tabela nr 2

| | |
|---|----------|
| Aplikacja na studia w Wielkiej Brytanii i USA | 1200 PLN |
| Aplikacja na studia w innym kraju | 600 PLN |

7. Szczegółowy zakres przygotowań opisuje Regulamin Aplikacji na Studia Zagraniczne w 2 SLO.

Rozdział 2. Zwolnienia z opłat

§ 6

Zasady ogólne

1. Każdemu uczniowi może być przyznane zwolnienie z opłat czesnego w postaci:
 - a) stypendium za osiągnięcia (naukowe, sportowe, artystyczne, społeczne)
 - b) stypendium socjalnego.
2. Stypendia za osiągnięcia przyznaje Zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie wniosku Komisji Stypendialnej.
3. Stypendium socjalne przyznaje Zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie wniosku złożonego przez rodzica ucznia.
4. Pracownicy szkoły, których dzieci zostały przyjęte do 2 SLO są zwolnieni z obowiązku wnoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§ 7

Stypendia za osiągnięcia

1. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły powołuje Komisję Stypendialną w składzie: 3 nauczycieli wybranych przez Radę Nauczycieli, 2 uczniów wylosowanych spośród kandydatów wybranych przez klasy, 2 rodziców wylosowanych spośród kandydatów, którzy zgłosili się do pracy w komisji.
2. Losowania dokonuje członek Rady Nauczycieli w obecności przedstawiciela samorządu szkolnego. Skład komisji jest podawany do wiadomości członkom społeczności szkolnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Podania o stypendia za osiągnięcia składają uczniowie w sekretariacie szkoły do 30 listopada danego roku szkolnego.
4. Podania powinny zawierać:
 - a) opis osiągnięcia naukowego, sportowego, artystycznego lub społecznego z poprzedniego roku szkolnego,
 - b) dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium wraz z numerem konta bankowego i adresem Urzędu Skarbowego.

5. Komisja Stypendialna na podstawie złożonych podań sporządza wniosek w sprawie przyznania stypendiów i przedkłada go dyrektorowi szkoły do końca danego roku kalendarzowego.
6. Zarząd organu prowadzącego podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów za osiągnięcia do 30 stycznia danego roku szkolnego.
7. Stypendium za osiągnięcia jest wypłacane jednorazowo – do końca marca danego roku szkolnego.

§ 8

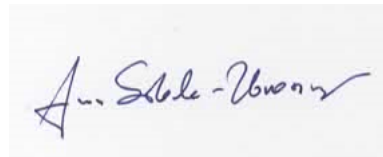
Stypendia socjalne

1. Celem stypendiów socjalnych jest pomoc uczniom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendia są przyznawane przez Komisję – na podstawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego 2 SLO - Talenty im. Artura Kozłowskiego.
3. Stypendium socjalne w niewielkiej wysokości może być jednorazowo udzielone przez dyrektora szkoły w związku z potrzebą dofinansowania szkolnej aktywności ucznia (np. wyjazdu).
4. Dyrektor szkoły może jednorazowo przyznać dofinansowanie socjalne wyjazdu ucznia, którego rodzice znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zarząd organu prowadzącego może zawiesić udzielanie zwolnień z opłat czesnego na czas nieokreślony w razie kłopotów finansowych szkoły.
2. Decyzję, o której mowa w pkt 1, rodzice ucznia otrzymują na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Warszawa, 2023-09-01 r.