

# **Regulamin opłat w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Międzynarodowymi im. Pawła Jasienicy STO**

## **§ 1**

### **Zasady ogólne**

1. Regulamin opłat (zwany dalej Regulaminem) w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Międzynarodowymi im. P. Jasienicy STO (zwanym dalej Szkołą) określa rodzaje i formy opłat związanych z nauką w Szkole, które nie zostały ujęte w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, podpisanej przez rodziców uczniów przyjętych do szkoły (zwanej dalej Umową).
2. Regulamin określa też możliwości korzystania ze stypendiów i obniżonych opłat.
3. Regulamin ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Zarządu organu prowadzącego, i niezwłocznie przekazuje go do wiadomości rodzicom uczniów.
4. Przyjęcie Regulaminu do wiadomości przez rodziców - potwierdzone podpisem pod Umową - stanowi dla obu stron prawne i faktyczne zobowiązanie do jego przestrzegania.
5. O zmianach w Regulaminie rodzice uczniów muszą być poinformowani pisemnie.

## **Rozdział 1. Opłaty**

## **§ 2**

### **Opłata czesnego**

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązują się do opłacania jego nauki w formie opłaty w stałej wysokości, zwanej dalej czesnym.
2. Z wpływów z czesnego są opłacane wszystkie planowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne - kółka, fakultety, projekty, zajęcia sportowe, basen itp. Zajęcia pozaplanowe uruchomione na prośbę grupy uczniów, rodziców (np. lekcje trzeciego języka obcego) są płatne dodatkowo.
3. Wysokość czesnego ustala zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **51 1050 1038 1000 0022 5870 2535**; tytułem: czesne za (miesiąc, imię i nazwisko ucznia) - do 10. każdego miesiąca.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1, ustaje w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów (np. w trybie wypowiedzenia Umowy).
7. Jeśli rodzice ucznia wystąpili do dyrektora z wnioskiem o nauczanie domowe i uzyskali na nie zgodę, warunki opłaty, o której mowa w pkt 1 ustalane są indywidualnie.

### § 3

#### Wysokość czesnego za trzecie dziecko

1. Opłata za trzecie dziecko pobierające naukę w Szkole wynosi:
  - a) 50 % podstawowej opłaty - jeśli trójka dzieci uczy się równocześnie w Szkole,
  - b) 80% podstawowej opłaty - jeśli trzecie dziecko uczy się w Szkole.
2. O ustalenie czesnego w wysokości, o której mowa w §3 pkt 1 występują rodzice ucznia do dyrektora szkoły, składając wniosek z oświadczeniem, z którego wynika, że spełniony zostaje warunek do ustalenia obniżonej opłaty za trzecie dziecko.
3. Ustalenie jest wydawane na jeden rok szkolny – ten, w którym złożony został wniosek.

### § 4

#### Opłaty związane z rekrutacją

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie płatnego egzaminu.
2. Opłatę za egzamin wnosi się w dniu zapisów na egzamin – w sekretariacie szkoły lub na konto szkoły **51 1050 1038 1000 0022 5870 2535** tytułem: opłata za egzamin (imię i nazwisko ucznia).
3. Na podstawie wyników egzaminu dyrektor ogłasza listę uczniów przyjętych i wzywa do potwierdzenia wyboru Szkoły przez wniesienie w określonym terminie opłaty rekrutacyjnej.
4. Opłatę, o której mowa w pktcie 3, należy wnosić przelewem na konto szkoły tytułem: opłata rekrutacyjna (imię i nazwisko ucznia).
5. Uczniowie, których rodzice wnieśli opłatę, o której mowa w pktcie 3, w przewidzianym terminie, mają zapewnione miejsce w Szkole - niewniesienie opłaty w przewidzianym terminie traktuje się jako rezygnację ze Szkoły.
6. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
7. Wysokość i termin opłat, o których mowa w pktach 2 i 3, ustala dyrektor szkoły.

### § 5

#### Opłaty dodatkowe

1. Wszystkie wyjazdy obowiązkowe (wyjazd integracyjny, szkoły wyjazdowe, wyjazdy projektowe) i nieobowiązkowe (wycieczki klasowe, wymiany międzynarodowe itp.) są płatne dodatkowo.
2. Wysokość opłaty za wyjazd ustala nauczyciel pełniący funkcję kierownika wyjazdu – na podstawie rachunku kosztów wyjazdu.
3. Opłata za maturę międzynarodową – jest wnoszona jednorazowo w ostatnim roku nauki w oddziale międzynarodowym. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły - na podstawie cennika International Baccalaureate Organization.
4. Opłata za naukę w małej grupie, tj. jedno- lub dwu- lub trzyosobowej w oddziale międzynarodowym – jest wnoszona co miesiąc jako dodatek do opłaty czesnego w wysokości określonej w tabeli nr 1.

**Tabela nr 1**

|                 | <b>Standard Level</b> | <b>Higher Level</b> |
|-----------------|-----------------------|---------------------|
| Grupa 3-osobowa | 300 PLN /za osobę     | 400 PLN/za osobę    |
| Grupa 2-osobowa | 400 PLN /za osobę     | 520 PLN/za osobę    |

Grupa 1 osobowa 750 PLN /za osobę 980 PLN/za osobę

5. Małą grupę tworzy się po wyrażeniu przez rodziców pisemnej zgody na dopłatę.

6. Liczba godzin zajęć w małej grupie

7. Opłata za pracę z uczniem nad przygotowaniem aplikacji na studia zagraniczne jest wnoszona jednorazowo po złożeniu przez ucznia formularza zgłoszenia - w wysokości określonej w tabeli nr 2.

**Tabela nr 2**

|                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| Aplikacja na studia w Wielkiej Brytanii i USA | 1200 PLN |
| Aplikacja na studia w innym kraju             | 600 PLN  |

7. Szczegółowy zakres przygotowań opisuje Regulamin Aplikacji na Studia Zagraniczne w 2 SLO.

## **Rozdział 2. Zwolnienia z opłat**

### **§ 6**

#### **Zasady ogólne**

1. Każdemu uczniowi może być przyznane zwolnienie z opłat czesnego w postaci:
  - a) stypendium za osiągnięcia (naukowe, sportowe, artystyczne, społeczne)
  - b) stypendium socjalnego.
2. Stypendia za osiągnięcia przyznaje Zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie wniosku Komisji Stypendialnej.
3. Stypendium socjalne przyznaje Zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie wniosku złożonego przez rodzica ucznia.
4. Pracownicy szkoły, których dzieci zostały przyjęte do 2 SLO są zwolnieni z obowiązku wnoszenia opłaty rekrutacyjnej.

### **§ 7**

#### **Stypendia za osiągnięcia**

1. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły powołuje Komisję Stypendialną w składzie: 3 nauczycieli wybranych przez Radę Nauczycieli, 2 uczniów wylosowanych spośród kandydatów wybranych przez klasy, 2 rodziców wylosowanych spośród kandydatów, którzy zgłosili się do pracy w komisji.
2. Losowania dokonuje członek Rady Nauczycieli w obecności przedstawiciela samorządu szkolnego. Skład komisji jest podawany do wiadomości członkom społeczności szkolnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Podania o stypendia za osiągnięcia składają uczniowie w sekretariacie szkoły do 30 listopada danego roku szkolnego.
4. Podania powinny zawierać:
  - a) opis osiągnięcia naukowego, sportowego, artystycznego lub społecznego z poprzedniego roku szkolnego,
  - b) dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium wraz z numerem konta bankowego i adresem Urzędu Skarbowego.

5. Komisja Stypendialna na podstawie złożonych podań sporządza wniosek w sprawie przyznania stypendiów i przedkłada go dyrektorowi szkoły do końca danego roku kalendarzowego.
6. Zarząd organu prowadzącego podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów za osiągnięcia do 30 stycznia danego roku szkolnego.
7. Stypendium za osiągnięcia jest wypłacane jednorazowo – do końca marca danego roku szkolnego.

## **§ 8**

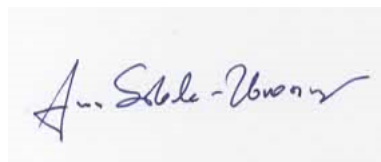
### **Stypendia socjalne**

1. Celem stypendiów socjalnych jest pomoc uczniom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendia są przyznawane przez Komisję – na podstawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego 2 SLO - Talenty im. Artura Kozłowskiego.
3. Stypendium socjalne w niewielkiej wysokości może być jednorazowo udzielone przez dyrektora szkoły w związku z potrzebą dofinansowania szkolnej aktywności ucznia (np. wyjazdu).

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zarząd organu prowadzącego może zawiesić udzielanie zwolnień z opłat czesnego na czas nieokreślony w razie kłopotów finansowych szkoły.
2. Decyzję, o której mowa w pkt 1, rodzice ucznia otrzymują na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Warszawa, 2022-02-01 r.